



28 JUNI 2005

Boligselskabet Præstehaven
Hasle Centervej 215
Postboks 1269
8210 Århus V

Att: Allan Søstrøm

27 JUNI 2005
Dato: Boligkontoret
Kontor: 2005/5464-35
J.nr.: ITH
Sagsbeh.: Tilsagnsbrev
Fil-navn:

Tilsagnsbrev – betinget tilsagn

Boligselskabet Præstehaven har ansøgt om støtte på 825.000 kr. til projektet "Timebank i Urbanområdet" fra Integrationsministeriets pulje Byer for Alle (Finanslovskonto § 18.33.13.30).

I den anledning skal Integrationsministeriet meddele, at ministeriet er indstillet på at yde Boligselskabet Præstehaven støtte på 600.000 kr. til gennemførelse af projektet under forudsætning af, at projektets målsætning fortsat kan opfyldes, selvom at tilsagnsbeløbet er reduceret i forhold til det ansøgte beløb. Det er en forudsætning for tilsagnet, at projektet har opnået en godkendelse og bindende forhåndsbesked fra Ligningsrådet og Århus Kommunes Skatteforvaltning om, at projektet ikke indeholder problemer i forhold til skattemæssige forhold og lovgivning. Integrationsministeriet har fået oplyst, at dette afgøres i august måned 2005.

Boligselskabet Præstehaven har ansøgt om midler til at oprette et socialt udvekslingssystem – en timebank – der vil motivere til nabo-hjælp og skabe et lokalt netværk for udsatte grupper i Urbanområdet. I timebanken er udvekslingen opgavebestemt og ikke personbestemt, og de grundlæggende værdier i systemet er, at man optjener en timekredit for hver time, man bruger på at hjælpe andre. Foreningen skal maksimalt have 200 medlemmer. Det er også muligt for personer at blive medlem, selvom de ikke har noget at yde til gengæld.

Projektet er tænkt som et forsøgsprojekt, der skal bane vejen for lignende projekter andre steder i Danmark. Et kursuskoncept vil blive udviklet for ledige af Arbejdsmarkedsafdelingen i Århus Kommune. Der vil endvidere blive udviklet informationsmateriale. Der vil blive nedsat en styregruppe til projektet, hvor Urbanprogrammet vil blive repræsenteret. Projektet løber over i alt 2 ½ år.

Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. august 2005 – 31. december 2007.

De nedenfor opstillede betingelser for tilsagnet accepteres ved, at den vedlagte kopi af tilsagnsbrevet underskrives af den bevillingsansvarlige og returneres til ministeriet senest den 9. juli 2005. Det må ellers påregnes, at tilsagnet bortfalder.

Anvendelse af tilskud

Tilskuddet ydes under forudsætning af, at hele projektet gennemføres som planlagt. Tilskuddet skal anvendes i bevillingsperioden og til det formål, som er angivet i ansøgningen.

Eventuelle ændringer i grundlaget for Integrationsministeriets tilsagn om tilskud, herunder ændringer i budgettets hovedposter indenfor budgettets totalramme, kræver ministeriets godkendelse. Skriftlig ansøgning herom skal indgives forud for igangsættelse af projektet.

Integrationsministeriet kan efter skriftlig begrundet ansøgning træffe afgørelse om, at midler, der ikke er anvendt i bevillingsperioden, kan overføres til brug i en efterfølgende periode.

Tilskudsformen

I det omfang der modtages tilskud, indtægter eller lignende, der dækker de udgifter, som ministeriet har bevilliget støtte til, kan ministeriets tilsagn bortfalde helt eller delvist.

Udbetaling af tilskud

Til brug for udbetaling af tilskuddet bedes De returnere vedlagte oplysningsseddel.

Som udgangspunkt bliver pengene først udbetalt, når der er indsendt et revideret projektregnskab, men der kan udbetales a conto beløb efter skriftlig ansøgning. Ministeriet udbetaler som udgangspunkt maksimalt 80 % af bevillingen, inden regnskab og rapport for projektet er godkendt.

Regnskabsaflæggelse for projektet.

Tilskuddet er betinget af, at Integrationsministeriet senest tre måneder efter projektets afslutning, dog senest den **1. marts 2008**, modtager et revideret projektregnskab med kopi af bilag vedrørende de udgifter, hvortil ministeriet har bevilget tilsagn om støtte.

Hvis ikke Integrationsministeriet modtager et revideret projektregnskab, som ministeriet kan godkende, bortfalder tilskuddet. Ministeriet kan dog efter skriftligt begrundet ansøgning udsætte fristen for indsendelse af regnskabet.

Det reviderede projektregnskab skal indeholde de budget- og regnskabstal, som er anført i ansøgningen. Afvigelser mellem budget- og regnskabstal skal kommenteres.

Regnskabet skal endvidere indeholde oplysninger om alle modtagne tilskud og andre indtægter i forbindelse med projektet, og det skal fremgå, om bevillingen er anvendt i bevillingsperioden. Har projektet modtaget tilskud fra andre, skal regnskabet vedlægges kopi af tilsagnsbreve.

Regnskabet skal være revideret efter reglerne i Integrationsministeriets revisionsinstruks af 16. januar 2004, som er vedlagt.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at Deres revisor gøres bekendt med dette brev og dermed til de krav, der stilles til Deres regnskabsaflæggelse. Dette krav kan kun opfyldes ved, at revisor i sin påtegning på regnskabet henviser til tilsagnsbrevet. Integrationsministeriet skal derfor henstille, at Deres revisor allerede nu orienteres om kravene til regnskabsaflæggelse og revision.

Rapport for projektet

Det er en forudsætning for tilskuddet, at der udarbejdes en rapport til offentligheden om projektets forløb og resultater. Integrationsministeriet skal anmode om, at projektets rapport lægges i ministeriets erfaringsdatabase. I den forbindelse bedes De kontakte Rasmus Nygaard på telefon 33 92 33 80 eller på e-mail rng@inm.dk. Se også den vedlagte beskrivelse.

Bortfald og tilbagebetaling

Integrationsministeriet kan annullere tilsagnet helt eller delvist, hvis projektet ikke afholdes eller ikke udføres i overensstemmelse med den beskrivelse og det budget, der ligger til grund for tilsagnet, herunder hvis der efterfølgende er foretaget ændringer i projektet, som ikke har været forelagt ministeriet til forudgående godkendelse.

Integrationsministeriet kan kræve et eventuelt forskudsvis udbetalt beløb tilbagebetalt, hvis tilsagnet annulleres helt eller delvist, eller bortfalder som følge af for sen indsendelse af regnskab, eller hvis tilskuddet ikke er blevet anvendt til det formål, hvortil der blev bevilget tilsagn.

Rikke Wagner Oldager, Integrationsministeriets Boligkontoret, besvarer eventuelle spørgsmål på telefon 33 92 33 80.

Indberetning til Told og Skat

Tilskud, som udbetales fra Integrationsministeriet til tilskudsmodtager i forlængelse af dette tilsagnsbrev, vil ved årets udgang blive indberettet til Told & Skat af Integrationsministeriet, jf. § 10 i Skatteministeriets bekendtgørelse nr. 1069 af 17. december 1999 om indberetningspligter m.v. efter skattekontrolloven, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1184 af 15. december 2000.

Med venlig hilsen



Peter S. Willadsen

Accept af ovenfor stillede betingelser for tilsagnet (returneres til Integrationsministeriets Bø-
ligkontoret senest den 9. juli 2005.)

Bevillingsansvarlig: _____

Dato: _____ underskrift: _____

28 JUNI 2005

**Oplysningsseddel i forbindelse med tilsagn om støtte
fra puljen "Byer for alle"**

Dato: 27 JUNI 2005
Kontor: Boligkontoret
J. nr.: 2005/5464-35
Sagsbeh.: ith
Fil-navn: oplysningsseddel

Oplysning om giro- eller bankkontonummer

Der er den 27. juni 2005 givet et betinget tilsagn på 600.000 kr. til Boligselskabet Præstehaven fra puljen "Byer for alle".

Til brug for Integrationsministeriets indberetning af tilskud til Told og Skat bedes identifikationsnummer oplyst:

CVR-nr.: _____ /SE-nr.: _____ /CPR-nr.: _____

Til brug for udbetalingen skal bank- eller girokontonummer og evt. mærke oplyses:

Bankkonto:

Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____ Evt. mærke: _____

Girokonto:

Girokontonr.: _____ Evt. mærke: _____

Disse oplysninger bedes tilbagesendt til Integrationsministeriets 2. integrationskontor underskrevet af bevillingshaver og bogholderi.

Bevillingshaver:

Dato: _____ navn: _____ underskrift : _____

Bogholderi:

Dato: _____ navn: _____ underskrift: _____

28 JUNI 2005

Integrationsministeriets revisionsinstruks af 16. januar 2004 for revision af projekttilskud

Nærværende instruks omfatter revisionen af projektrengskaber for projekttilskud under Integrationsministeriet. Instruksen er udarbejdet med udgangspunkt i den i Rigsrevisionens rapport fra udvalget om et udredningsarbejde på § 4-området, marts 2000 opstillede modelinstruks. Der er lagt vægt på, at der skal være proportionalitet mellem de revisionsmæssige kontrolforanstaltninger og tilskudsbeløbets størrelse. Der sondres mellem tre beløbsintervaller:

Bevillinger under kr. 100.000	Bevillinger kr. 100.000-500.000	Bevillinger over kr. 500.000
Nærværende instruks omfatter revisionen af projektrengskaber for Integrationsministeriets projekttilskud.	Nærværende instruks omfatter revisionen af projektrengskaber for Integrationsministeriets projekttilskud.	Nærværende instruks omfatter revisionen af projektrengskaber for Integrationsministeriets projekttilskud.
Instruksen er udstedt med hjemmel i tekstanmærkningerne på finansloven.	Instruksen er udstedt med hjemmel i tekstanmærkningerne på finansloven.	Instruksen er udstedt med hjemmel i tekstanmærkningerne på finansloven.
§ 1. Revisionen udføres af det revisionsorgan, der varetager revisionen af tilskudsmodtagers årsregnskab. Revisionen kan udføres af ikke-faguddannede (foreningsvalgte) revisorer.	§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revisionsafdeling af Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer.	§ 1. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revisionsafdeling af Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer.
Stk. 2. Revisor skal opfylde almindelige habilitetsregler.	stk. 2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen	stk. 2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen.
§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber mv. (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i	§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber mv. (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i	§ 2. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber mv. (lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997) og nærmere præciseret i

Bevillinger under kr. 100.000	Bevillinger kr. 100.000-500.000	Bevillinger over kr. 500.000
stk. 2 og §§ 3-7. stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskab.	stk. 2 og §§ 3-7. stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskab.	stk. 2 og §§ 3-7. stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskab.
§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflægelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse betydning for revisionens omfang.	§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflægelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse betydning for revisionens omfang.	§ 3. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflægelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse betydning for revisionens omfang.
§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve : 1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler 2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i Integrationsministeriets tilsagns- og vilkårsskrivelse 3. Om tilskuddet er anvendt til formålet 4. Om tilskudsmodtager har udvist sparson-	§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve : 1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler 2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i Integrationsministeriets tilsagns- og vilkårsskrivelse 3. Om tilskuddet er anvendt til formålet 4. Om tilskudsmodtager har udvist sparson-	§ 4. Ved revisionen skal revisor efterprøve : 1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler 2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i Integrationsministeriets tilsagns- og vilkårsskrivelse 3. Om tilskuddet er anvendt til formålet 4. Om tilskudsmodtager har udvist sparson-

Bevillinger under kr. 100.000	Bevillinger kr. 100.000-500.000	Bevillinger over kr. 500.000
melighed. stk. 2. Revisionen udføres ved stikprøveviser undersøgelser.	melighed 5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Integrationsministeriet om opfyldelsen af resultatkrav, er dokumenterede. stk. 2. Revisionen udføres ved stikprøveviser undersøgelser.	melighed 5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Integrationsministeriet om opfyldelsen af resultatkrav, er dokumenterede 6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivits- og effektivitetsanalyser/virksomhedsregnskab, som Integrationsministeriet har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige. stk. 2. Revisionen udføres ved stikprøveviser undersøgelser.
§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.	§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.	§ 5. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.
§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilskudsmodtagers ledelse inden 3 uger	§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilskudsmodtagers ledelse inden 3 uger	§ 6. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilskudsmodtagers ledelse inden 3 uger

Bevillinger under kr. 100.000	Bevillinger kr. 100.000-500.000	Bevillinger over kr. 500.000
giver Integrationsministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Integrationsministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen. <i>stk. 2.</i> Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.	giver Integrationsministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Integrationsministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen. <i>stk. 2.</i> Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.	giver Integrationsministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Integrationsministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen. <i>stk. 2.</i> Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.
§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Væsentlige bemærkninger skal fremgå af påtegningen. <i>Stk. 2.</i> Af påtegningen skal det endvidere fremgå, at revisor opfylder lovgivningens almindelige habilitetskrav.	§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Væsentlige bemærkninger skal fremgå af påtegningen. <i>Stk. 2.</i> Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen kan afgives i tilslutning til påtegningen eller i en revisionsprotokol.	§ 7. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Væsentlige bemærkninger skal fremgå af påtegningen. <i>Stk. 2.</i> Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen kan afgives i tilslutning til påtegningen eller i en revisionsprotokol.
§ 8. Nærværende instruks træder i kraft den 19. august 2002 med virkning for tilsagn/tilskud meddelt fra denne dato. Samtidig ophæves Indenrigsministeriets revisionsinstruks for projekttilskud af 31. august 1998.	§ 8. Nærværende instruks træder i kraft den 19. august 2002 med virkning for tilsagn/tilskud meddelt fra denne dato. Samtidig ophæves Indenrigsministeriets revisionsinstruks for projekttilskud af 31. august 1998.	§ 8. Nærværende instruks træder i kraft den 19. august 2002 med virkning for tilsagn/tilskud meddelt fra denne dato. Samtidig ophæves Indenrigsministeriets revisionsinstruks for projekttilskud af 31. august 1998.

28 JUNI 2005

Projektbeskrivelser på www.erfaringsdatabasen.dk

Nedenstående punkter skal beskrives af den projektansvarlige med henblik på videreformidling af de indhøstede erfaringer på Integrationsministeriets erfaringsdatabase. Beskrivelsen, der max kan fylde tre A4 sider, skal lægges direkte ind i tekstfeltet under 'beskriv erfaringer' på erfaringsdatabasen, mens eventuelle rapporter om projektet kan vedhæftes beskrivelsen.

- **Hvad er projektets problemstilling/formål**

Dette spørgsmål skal besvares forholdsvis kort.

- **Hvem har gennemført projektet**

Kort beskrivelse af, hvem der har udført projektet samt eventuelle samarbejdspartenerne.

- **Hvorfor er projektet interessant**

Hvad er de nyskabende elementer ved dette projekt? Er der særlige baggrunde? Hvad kan andre kommuner eller integrationsaktører lære af dette projekt?

- **Hvem er projektets målgruppe**

Hvilken sammensætning har målgruppen, og hvorfor har man valgt netop denne målgruppe?

- **Hvad er projektets resultater**

Kort beskrivelse/evaluering af resultaterne, herunder om projektet i sin helhed har været en succes.

- **Hvilke erfaringer er der indhøstet i forbindelse med projektet, og hvordan er disse erfaringer evt. videreformidlet**

En kort sammenfatning af de indhøstede erfaringer.

- **Skal eller kan projektet føres videre/gøres permanent**

Overvejelser vedrørende videreførelse af projektet.